



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
โครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทยโกอินเตอร์

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่โครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์
ท้องถิ่นไทยโกอินเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด

และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทยโกอินเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑ ปี และสำนักงาน
พาณิชย์จังหวัดปัตตานี จะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา ๑ เดือน นับแต่
วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี จึงจะทำการ
จ้างต่อไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี (ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริม รับสมัคร คัดเลือก ติดตาม ประเมินผล และประชาสัมพันธ์
กิจกรรมให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายในจังหวัด เกิดการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
ทางการแข่งขัน สอดคล้องกับแนวคิดเกษตรผลิต พาณิชย์ตลาด ภายใต้ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต

(๒) จัดทำแผนงาน ประสานงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับ
จังหวัด (ทีมเซลล์แมนจังหวัด) อย่างต่อเนื่อง แะสรุปผลรายงานให้กระทรวงพาณิชย์ทราบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการค้าการลงทุน ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline และ
เชื่อมโยงสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศ

(๔) จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและกระจายผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ การเจรจาธุรกิจ
การค้า การแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดทำข้อมูลสินค้าและบริการที่สำคัญ ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี หรือช่องทางอื่นๆ

(๗) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักวิชาการพาณิชย์และผู้บังคับบัญชา

(๘) ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการนำเสนองานโดยใช้โปรแกรม เช่น Power Point, Canva **ได้เป็นอย่างดี**
- (๓) สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวมถึงทักษะการเจรจาการค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๕) มีจิตสำนึกบริการ
- (๖) มีคุณธรรม จริยธรรม

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้นถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย) จำนวน ๑ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างเหมา) จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด ชั้น ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี ถ.เจริญประดิษฐ์ ซอย ๕ ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://pattani.moc.go.th/?pv=๙๔>
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การรับสมัคร	๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปัตตานี ชั้น ๒ ถ.เจริญประดิษฐ์ ซอย ๕ ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๓. สอบคัดเลือก, สัมภาษณ์	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	

หมายเหตุ : ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานีจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานีกำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำรวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานีจะไม่รับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ข้อ (๖๐ คะแนน) ให้เวลาทดสอบ ๓๐ นาที

- Microsoft Word , Excel

- การใช้งาน Internet, และการนำเสนองานโดยใช้โปรแกรม เช่น Power Point, Canva

๗.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการสอบ ข้อเขียนและผ่านการสอบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตาม ผลคะแนนรวม หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บ้ายประกาศ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ <https://pattani.moc.go.th> โทร. ๐๗๓ ๓๔๙ ๖๐๕ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไว้ ๑ ปี ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวจินตะณา ปันสุภา)
พาณิชย์จังหวัดปัตตานี

